

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доцент Бубнов В. А.

  


22.06.2020 г.

Дата актуализации: 31.08.2020 г.

**Рабочая программа**  
**по производственной практике (преддипломной)**  
Специальность 43.02.10 ТУРИЗМ  
Базовая подготовка

Иркутск 2020

**Программа производственной (преддипломной) практики** разработана на основе Федерального образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 ТУРИЗМ, базовая подготовка.

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Разработал преподаватель Попова Н.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики.....	4
2. Результаты преддипломной практики.....	7
3. Структура и содержание программы.....	8
4. Условия прохождения преддипломной практики.....	12
5. Контроль и оценка результатов преддипломной практики.....	16

## **1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)**

### **1.1. Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа **производственной практики (преддипломной)** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ базовой подготовки.

Основные виды деятельности по ФГОС для данной специальности:

1. Предоставление турагентских услуг
2. Предоставление услуг по сопровождению туристов
3. Предоставление туроператорских услуг
4. Управление функциональным подразделением организации

### **Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

**Целью** преддипломной практики является приобретение умений применять теоретические знания на практике, формирование необходимых компетенций; поиск, сбор информации и проведение исследований, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **Задачи:**

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей на основе ознакомления с деятельностью конкретного предприятия;
- приобретение практического опыта;
- поиск, сбор, обработка, обобщение, анализ, оценка и оформление информационных материалов по теме ВКР.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе производственной (преддипломной) практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- ✓ взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- ✓ оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- ✓ оформления документации строгой отчетности;
- ✓ организации досуга туристов;
- ✓ контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- ✓ составления отчёта по итогам туристской поездки;
- ✓ проведение маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

- ✓ взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- ✓ работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- ✓ расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

**уметь:**

- ✓ определять и анализировать потребности заказчика;
- ✓ составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- ✓ взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- ✓ осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- ✓ разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- ✓ оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- ✓ оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- ✓ контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- ✓ контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- ✓ работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- ✓ работать с информационными и справочными материалами;
- ✓ составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- ✓ оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- ✓ оформлять страховые полисы;
- ✓ вести документооборот с использованием информационных технологий;
- ✓ использовать различные методы принятия решений;

**знать:**

- ✓ требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- ✓ правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- ✓ контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации
- ✓ инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- ✓ методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- ✓ технологии использования базы данных;
- ✓ статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- ✓ характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- ✓ правила оформления деловой документации;
- ✓ перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- ✓ перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- ✓ требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- ✓ способы устранения проблем, возникших во время тура;
- ✓ методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- ✓ методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- ✓ приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;

### **1.3. Рекомендованное количество часов на освоение программы преддипломной практики:**

Преддипломная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса, в течение 4-х недель, всего 144 часа.

## 2. Результаты производственной (преддипломной) практики

Результатом производственной (преддипломной) практики является освоение **общих компетенций**:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### Профессиональных компетенций:

ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-плановую документацию.

### 3. Структура и содержание программы преддипломной практики

#### 3.1. Объем и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	144
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> в том числе:	144
Выполнение заданий по практике	124
Внеаудиторная самостоятельная работа по поиску необходимой информации	10
Написание и оформление отчета	10
<b>Защита отчета</b>	

#### 3.2. Тематический план преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Преддипломная практика, часов	Сроки проведения
ПК 1.1-ПК 1.7.	ПМ 01. <b>Предоставление турагентских услуг</b> МДК 01.01 <b>Технология продаж и продвижения турпродукта</b> МДК 01.02. <b>Технология и организация турагентской деятельности</b> Производственная (преддипломная) практика	84	В течение периода практики
ПК 2.1-ПК 2.6.	ПМ 02. <b>Предоставление услуг по сопровождению туристов</b> МДК 02.01 <b>Технология и организация сопровождения туристов</b> МДК 02.02 <b>Организация досуга туристов</b> Учебная практика.	18	В течение периода практики
ПК 3.1.-ПК 3.4.	ПМ 03. <b>Предоставление туроператорских услуг</b> МДК. 03.01. <b>Технология и организация туроператорской деятельности</b> МДК. 03.02. <b>Маркетинговые технологии в туризме</b> Учебная практика	24	В течение периода практики
ПК 4.1. - ПК 4.3.	ПМ 04 <b>Управление функциональным подразделением организации</b> МДК 04.01 <b>Управление деятельностью функционального подразделения</b> МДК 04.02 <b>Современная оргтехника и организация делопроизводства</b> Производственная практика.	18	В течение периода практики
<b>Итого</b>		<b>144</b>	

### 3.3. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов
<p><b>Управление функциональным подразделением организации</b></p>	<p>Планирование деятельности подразделения</p> <p>Принятие управленческих решений</p>	<p><b>1. Характеристика туристского предприятия</b>            Установить характеристики туристского предприятия: организационно-правовую форму, месторасположение, вид, специализацию, формы продаж в организации.            Ознакомиться со структурой штата туристского предприятия, графиком работы. Самостоятельно составить график выхода на работу менеджеров туристского предприятия.            Проанализировать эффективность использования работников.            Проанализировать и дать заключение об эффективности использования площади туристского предприятия.            Ознакомиться с организацией и оборудованием рабочих мест работников туристского предприятия. Проанализировать состояние технического оснащения и эффективность использования оборудования.            Проанализировать состояние техники безопасности на предприятии и сделать выводы о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.</p>	<p><b>МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения</b>            Тема «Управленческий цикл»            Тема «Стили и методы управления»            Тема «Управленческое решение»            Тема «Управление персоналом»  <b>МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности</b>            Тема. Нормативная база организации турагентских продаж.            Тема. Организация офиса турфирмы-агента и квалификационные требования к персоналу</p>	<p>24</p>
<p><b>Предоставление турагентских услуг</b></p>	<p>Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p>Изучение практики партнерства туроператоров и турагентов, разработка бонусных программ для клиентов.</p>	<p><b>МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности</b>            Тема. Организация взаимодействия турфирмы-агента и турфирмы оператора.</p>	<p>60</p>

	<p>Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p>	<p>Закрепление теоретических знаний по менеджменту, маркетингу, процессам предоставления услуг и обслуживания; инновациям в социально-культурном сервисе и туризме.</p> <p>Овладение практическими навыками по формированию туров, составлению программ обслуживания, в том числе для групп и корпоративных клиентов, разработки спецпредложений.</p>	<p><b>МДК. 03.02. Маркетинговые технологии в туризме</b> Тема. Конкурентоспособность туристского продукта и туристского предприятия</p> <p><b>МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта.</b> Тема. Маркетинг в туристской индустрии.</p> <p><b>МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности</b> Тема. Расчет стоимости турпродукта по методу Директ-Костинга.</p>	
<b>Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>	<p>Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p>	<p>Овладение практическими навыками по формированию туров, составлению программ обслуживания.</p>	<p><b>МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов</b> Тема. Положение об организации и проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий. Тема. Основные факторы риска в туризме.</p>	24
<b>Предоставление туроператорских услуг</b>	<p>Формировать туристский продукт.</p> <p>Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p>Знакомство с организацией партнерских отношений предприятия при организации обслуживания, овладения взаимодействия с партнерами в процессе туристского обслуживания.</p>	<p><b>МДК. 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности</b> Тема Составление программ обслуживания для различных категорий туристов.</p>	36

	<p>Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p>	<p>Овладение практическими навыками по формированию туров, составлению маркетинговых программ, плана и бюджета маркетинговой деятельности туристского предприятия.</p> <p>Овладение практическими навыками по формированию туров, составлению маркетинговых программ, плана и бюджета маркетинговой деятельности туристского предприятия.</p>	<p><b>МДК. 03.02. Маркетинговые технологии в туризме</b> Тема. Маркетинговые коммуникации в сфере туризма</p> <p><b>МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности</b> Тема. Расчет стоимости турпродукта по методу Директ-Костинга.</p>	
<b>Всего 144 часа</b>				

## **4. Условия организации и проведения производственной (преддипломной) практики**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

В образовательном учреждении по реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение о производственной (преддипломной) практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;
- программа преддипломной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

По результатам практики студент должен составить отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, табель учета рабочего времени, отражающий ежедневный, объем выполненных работ, выписка из приказа о приеме на практику. Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Реализация программы производственной (преддипломной) практики предполагает наличие баз практики по городу Иркутску и Иркутской области. С руководителями баз практики заключаются договоры, студенты направляются для прохождения практики, согласно графикам, и при наличии направлений от учебного заведения.

Базовыми организациями для прохождения преддипломной практики могут быть учреждения, организации, фирмы, осуществляющие социально-культурную и туристическую деятельности. К ним относятся: туристические фирмы и организации; информационно-туристические центры; музеи; гостиницы; органы государственной власти, регулирующие туристическую деятельность в регионе; иные органы, учреждения и организации.

### 4.3. Информационное обеспечение обучения

1. Российская Федерация. Законы. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: федер. закон [принят Гос. Думой 4 октября 1996 г.: одобр. Советом Федерации 14 ноября 1996]. – Москва: Ось-89, 1996. – 49 с. – (Актуальный закон).
2. Российская Федерация. Законы. Об охране окружающей среды: федер. закон [принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г.: одобр. Советом Федерации 26 де-кабря 2001]. – Москва: Ось-89, 2002. – 64 с. – (Актуальный закон).
3. Российская Федерация. Закон. О защите прав потребителей: федер. закон [принят Гос. Думой 7 февр. 1992 г.: одобр. Советом Федерации 14 но-ября 1996]. – Москва: Ось-89, 1992. – 54 с. – (Актуальный закон) (дата об-ращения 10.04.2019).
4. Российская Федерация. Постановление. Правила оказания услуг по ре-ализации туристического продукта: утв. постановлением Правительство РФ от 18 июля 2007 г. N 452. (ред. от 18.11.2018).
5. ГОСТ Р 51185-2014. Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. – Введ. 2016-01-01. – Москва: Стандартиформ, 2015. – 18 с.
6. ГОСТ Р 54690-2017. Туристские услуги. Общие требования. – Введ. 2017-10-31. – Москва: Стандартиформ, 2017. – 9 с.
7. ИСО 90004-2-94 «Общее руководство качеством и элементы системы качества. Часть 2. Руководящие указания по услугам» // Гарант: правовая си-стема
8. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. — Са-ратов : Профобразование, 2018. — 61 с. — ISBN 978-5-4488-0191-4. — Текст : элек-тронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74506.htm>.
9. Доступный, социальный и массовый туризм. Проблемы и перспективы развития в России : монография / В. Г. Пугиев, А. Н. Разумов, Е. Н. Трофи-мов [и др.] ; под ред. Е. Н. Трофимов. — М. : Российская международная академия туриз-ма, Университетская книга, 2016. — 504 с. — ISBN 978-5-98699-216-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51860.html>.
10. Медведь, Э. И. Профессионально-ориентированная подготовка бакалав-ров социально-культурной деятельности к организации досуга детей и молодежи : учебное пособие / Э. И. Медведь, О. И. Киселева. — Саратов : Ву-зовское образова-ние, 2015. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электрон-ный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36272.html>

### Дополнительные источники

11. Кулагина, Е. В. Технологии рекреации и анимации : учебное пособие / Е. В. Кулагина, Ю. В. Сливкова. — Омск : Омский государственный техниче-ский университет, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-8149-2422-3. — Текст : элек-тронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78483.html>
12. Цидина, Т. Д. История и теория анимации : лекции / Т. Д. Цидина. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-94839-665-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная си-стема IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87220.html>.

### Интернет-ресурсы

13. <http://www.russiatourism.ru> - Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации.
14. <http://www.travelinform.ru/main/newtech> - Информационный ресурс ТУРТРЭВЕЛ: турбизнес для профессионалов.
15. <http://www.russiatourism.ru> - Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации.
16. [http:// www.minstm.gov.ru](http://www.minstm.gov.ru) - Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики.
17. <http://www.trevel.ru> – Портал про туристский бизнес
18. <http://www.alltourism.ru> – Специализированный сайт для туристов «Все про отдых»
19. Справочная система «КонсультантПлюс».
20. <http://www.unwto.org/> - Официальный сайт Всемирной туристской орга-низации (ЮНВТО)
21. <http://www.ratanews.ru> - «Rata-news» ежедневная электронная газета Рос-сийского союза туриндустрии

### Периодическая литература:

22. Турбизнес <http://www.tourbus.ru/>
23. Туризм: практика, проблема, перспективы
24. Туринфо
25. Официальная туристская газета TTG <http://www.ttg-russia.ru>

#### 4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- наличие высшего профильного образования, соответствующего профилю специальности;

- наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года;

- повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет;

Нести ответственность за освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций.

Требования к руководителям практики **от организаций:**

- наличие средне-специального и высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь студентам и давать профессиональные наставления;
- обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к содержанию предприятий;
- контролировать деятельность подчиненных по выполнению ими своих должностных обязанностей;

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарем и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление студентов с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода студентов, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального (вида профессиональной деятельности)

### 5.1 Результаты освоения профессиональных компетенций:

Результаты освоения профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Эффективный поиск информации по выявление запросов тургруппы или индивидуального туриста и определение возможностей их реализации	Оценка готовности турпродукта в соответствии с потребностями потребителя.
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	Проведение инструктажа по технике безопасности при посещении различных мероприятий и в течении действия турпродукта.	Наблюдение и оценка общения, информирования потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Владение стандартной техникой взаимодействия с туроператором по реализации турпродукта.	Оценка теоретической подготовки по результатам взаимодействия.
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Соблюдение правил расчета турпакета. Взаимодействие с туроператорами.	Интерпретация результатов расчета стоимости турпакета.
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Обеспечение качества предоставляемых туристу услуг по оформлению турпакета. Оценка качества туристского обслуживания туристов	Оценка теоретической подготовки по результатам заполнения туристских документов.
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	Соблюдение правил оформления виз.	Интерпретация результатов наблюдения за действиями на практике.
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	Соблюдения правил оформления бланка туристской путевки.	Интерпретация результатов оформления БСО.
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут. Проверка готовности транспортных средств при выходе на маршрут.	Оценка готовности группы, транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений. Проведение инструктажа по технике безопасности при посещении различных мероприятий и в течении турпо-	Наблюдение и оценка проведения инструктажа туристов.

	ездки	
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Организация движения группы по маршруту. Обеспечение контроля наличия туристов	Оценка теоретической подготовки по результатам взаимодействия с туристами.
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Соблюдение инструкции по ТБ при организации туристских поездок и походов Соблюдение правил оказания первой медицинской помощи; Взаимодействие со службами быстрого реагирования	Интерпретация результатов наблюдения за действиями на практике.
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Соблюдение стандартов качества туристского и гостиничного обслуживания	Интерпретация результатов наблюдения за действиями на практике.
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Оформление отчета о туристской поездке Соблюдение правил составления отчетов по итогам туристской поездки	Наблюдение и оценка по результатам выполнения комплексных практических и ситуационных заданий.
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Выполнение маркетинговых исследований рынка туристских услуг по проекту	Интерпретация результатов наблюдения за действиями на практике.
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	Планирование и составление программы туристского продукта	Интерпретация результатов наблюдения за действиями на практике.
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.	Определение себестоимости туристского продукта Определение цены туристского продукта	Интерпретация результатов наблюдения за действиями на практике.
ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения	Участие в планировании основных показателей деятельности подразделения;	Интерпретация результатов наблюдения за действиями на практике.
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельности подчиненных	Организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями	Интерпретация результатов наблюдения за действиями на практике.
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию	Оформление учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политики организации	Интерпретация результатов наблюдения за действиями на практике.
ПК 4.4 . Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы	Участие в анализе основных показателей деятельности подразделения;	Интерпретация результатов наблюдения за действиями на практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии (участие в профессиональных конкурсах, конференциях).	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной (преддипломной) практики. Активность в профессиональной деятельности.
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельность выбора и осознанное применение методов и способов решения профессиональных задач в туристской деятельности.	Наблюдение и контроль деятельности обучающегося в ходе решения различных профессиональных задач.
	Оценка эффективности и качества выполнения.	Наблюдение и контроль деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы Защита отчетов по практике.
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач туристской деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося.
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск и выбор необходимой информации, работа на ПК, использование Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося.
	Использование различных источников, включая электронные средства.	Наблюдение за деятельностью общающегося в процессе практики.
5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Адекватность выбора средств поиска информации.	Защита отчетов по практике, выступление на конференции по итогам практики.
6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и специалистами в ходе производственной (преддипломной) практики.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе решения практических вопросов прохождения производственной (преддипломной практики) практики.
7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Точность и своевременность выполнения коллективных заданий. Проявление активности и	Наблюдение за практической деятельностью обучающихся.

	ответственности в работе.	
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельной работы при прохождении производственной практики.	Наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения практических заданий, самостоятельной работы, выполнения учебно-исследовательской деятельности. Отзывы руководителей практики от предприятия. Защита отчетов.
9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация подготовленности обучающихся в практической деятельности	Наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения практических заданий, самостоятельной работы студентов, выполнения исследовательской деятельности.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт мировой экономики и международных отношений**  
**ЦК сервиса и рекреации**

**Специальность 43.02.10 Туризм**

**ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
*(Наименование предприятия, печать)*

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО студента)*

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
*(ФИО руководителя, подпись)*

Руководитель практики от колледжа

Попова Н.А.

*(ФИО руководителя, подпись)*

Оценка \_\_\_\_\_

**Иркутск, 2019**

---

*(Наименование предприятия)*

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Дата)*

О принятии студента на практику

На основании договора о прохождении практики

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Принять для прохождения преддипломной практики студента Института мировой экономики и международных отношений с \_\_\_\_ апреля по \_\_\_\_ мая 2020 г.

\_\_\_\_\_  
*(ФИО студента)*

Назначить руководителем практики преддипломной на предприятии

\_\_\_\_\_  
*(Должность)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО руководителя практики на предприятии)*

М.П.

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность руководителя предприятия)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на студента специальности 43.02.10 Туризм**  
**Института мировой экономики и международных отношений**

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)  
проходившего практику с \_\_\_\_ апреля по \_\_\_\_ мая 2020 г.

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

— \_\_\_\_\_ (юридический адрес предприятия)

Во время прохождения преддипломной практики студент колледжа  
выполнял следующие виды работ (функции):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проявил следующие знания, умения, способности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

зарекомендовал(а) себя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**  
**на студента специальности 43.02.10 Туризм**  
**Института мировой экономики и международных отношений**

\_\_\_\_\_  
*(ФИО студента)*

проходившего практику с \_\_\_\_ апреля по \_\_\_\_ мая 2020 г.

В \_\_\_\_\_  
*(наименование предприятия)*

\_\_\_\_\_  
*(юридический адрес предприятия)*

За время прохождения преддипломной практики на предприятии студент выполнил основные виды профессиональной деятельности, в результате которых им были освоены следующие компетенции:

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Освоение компетенции</b>
ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителей.	освоена
ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах	освоена
ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	освоена
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	освоена
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	освоена
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	освоена
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	освоена
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	освоена
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	освоена
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	освоена
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	освоена
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	освоена
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	освоена
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	освоена
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	освоена
ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.	освоена

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	освоена
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.	освоена
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	освоена
ПК 4.3. Оформлять отчетно-плановую документацию.	освоена
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоена
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	освоена
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	освоена
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	освоена
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	освоена
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	освоена
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	освоена
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	освоена
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	освоена

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись)

Попова Н.А.  
(ФИО)

# ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ НА ПРАКТИКЕ

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающая(ий)ся на 3 курсе по специальности СПО 43.02.10 Туризм, в Институте мировой экономики и международных отношений, ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет», прошел(а) преддипломную практику в объеме 144 часа.

В \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, юридический адрес)

## Виды и качество выполнения работ студентом на практике

Дата	Кол-во часов	Виды работ, выполненные студентом на практике, освоенные компетенции	Оценка руководителя практики от предприятия	Оценка руководителя практики от колледжа
	18	Планирование деятельности подразделения (ПК 4.1., ОК 1,2)		
	18	Принятие управленческих решений (ПК 4.1., 4.2, ОК 6, 7, 8)		
	18	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. (ПК 3.4, ОК 1,2, 4-9)		
	18	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. (ПК 3.1. , ОК 1-9)		
	18	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. (ПК 1.1, ОК 1-9)		
	18	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. (ПК 2.5., ОК 2-8)		
	18	Формировать туристский продукт (ПК 3.2. ОК 2-9)		
	18	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя (ПК 1.4 ОК 4,2,3,)		

Итоговая оценка по преддипломной практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от ЦК \_\_\_\_\_  
(подпись) Попова Н.А.  
(ФИО)